

指 定 管 理 者 募 集

申 込 様 式 集

（白滝農林水産物直売・食材供給施設）

令和 8 年 9 月

遠 軽 町

施設名	白滝農林水産物直売・食材供給施設
団体名	

提出書類一覧表

番号	提出書類	様式・枚数	提出部数		チェック欄
			正本	副本	
1	指定申請書	様式1：1枚	1	1	
2	申込資格に関する申立書	様式2：1枚	1	1	
3	指定管理者事業計画書（表紙）	様式3：1枚	1	1	
4	団体の概要	様式4：1枚	1	1	
5	主要業務実績一覧	様式5：2枚	各1	各1	
6	事業計画書				
	管理運営の基本姿勢	様式6：4枚	各1	各1	
	平等な利用の確保とサービスの向上	様式7：3枚	各1	各1	
	施設の効用を最大限に発揮する取り組み	様式8：5枚	各1	各1	
	施設の適切な維持管理と管理経費の縮減	様式9：4枚	各1	各1	
	安定的な管理運営体制の確保	様式10：1枚	各1	各1	
7	収支計画書	様式11：1枚	1	1	
8	法人登記簿謄本		1	1	
	団体の代表者の身分証明書		1	1	
9	団体の定款、寄付行為、規約その他これらに相当する書類		1	1	
10	国税及び地方税の納税証明書又は納税義務がない旨及びその理由を記載した申立書（様式2）		1	1	
11	前事業年度の収支（損益）計算書又はこれに相当する書類		1	1	
12	前事業年度の貸借対照表及び財産目録又はこれらに相当する書類		1	1	
13	現事業年度の収支予算書及び事業計画書		1	1	
14	団体の事業報告書を作成している場合は、当該報告書		1	1	
15	団体の役員名簿及び組織に関する事項について記載した書類又はこれらに相当する書類		1	1	
任意	法人案内・概要等		1	1	

- (1) 提出書類については、正、副とも、No.3からNo.7までを一つに綴じ合わせ、その他の書類は別に一つに綴じ合わせてください。
- (2) No.3からNo.7までについては、両面印刷でA4縦、左端穴あけ（2箇所）、左上ホチキス止め（1箇所）にして綴じ、ファイル等に入れずに提出してください。

様式第 1 号（第 4 条関係）

令和 年 月 日

遠軽町長

様

申 請 者 住 所

団 体 名

代表者氏名

印

指定管理者の指定申請書

遠軽町公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第 3 条の規定により、次のとおり遠軽町公の施設に係る指定管理者の指定を受けたいので申請します。

記

1 施設名 白滝農林水産物直売・食材供給施設

2 施設の所在地 紋別郡遠軽町奥白滝 4 0 2 番地 2 外

3 提出書類

(1) 申請資格を有していることを証する書面

- ☐ ア 法人登記簿の謄本（法人の場合）
- ☐ イ 団体の代表者の身分証明書（非法人の場合）
- ☐ ウ 定款、又は規約その他これらに相当する書類
- ☐ エ 国税及び地方税の納税証明書（募集要領の配布開始日以降に交付されたもの。）又は納税義務がない旨及びその理由を記載した申立書（別記第 2 号様式）
- ☐ オ 申込資格に関する申立書（別記第 2 号様式）

(2) 管理を行う公の施設の事業計画書

- ☐ 管理業務の事業計画書

(3) 管理に係る収支計画書

- ☐ 管理に係る収支計画書

(4) 当該団体の経営状況を説明する書類

- ☐ ア 前事業年度の収支（損益）計画書又はこれらに相当する書類（既に財産的取引活動をしている団体のみ。）
- ☐ イ 前事業年度の貸借対照表及び財産目的又はこれらに相当する書類（作成している団体のみ。）
- ☐ ウ 団体の事業報告書を作成している場合は、当該報告書
- ☐ エ 団体の役員名簿及び組織に関する事項について記載した書類又はこれらに相当する書類

(5) その他

- ☐ 現事業年度の収支予算書及び事業計画書（既に財産的取引活動をしている団体及び新たに指定管理者になろうとする施設の業務以外の事業を開始する団体のみ。）

※ 提出する書類にレ点を記入すること。

4 担当責任者

5 連絡先

様式第 2 号（第 4 条関係）

令和 年 月 日

遠軽町長 様

申 請 者 住 所
 団 体 名
 代表者氏名

印

申請資格に関する申立書

白滝農林水産物直売・食材供給施設の指定管理者の申請書類について、下記のとおり申し立てます。

記

☐ 以下の事項のいずれにも該当しません。

- 1 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 2 項（同項を準用する場合を含む。）の規定により本町における一般競争入札等の参加を制限されている団体
- 2 地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 244 条の 2 第 1 項の規定による指定の取消しを受けたことがある団体
- 3 指定管理者の指定を委託とみなした場合に、地方自治法第 92 条の 2、第 142 条（同条を準用する場合を含む。）又は同法第 180 条の 5 第 6 項の規定に抵触することとなる団体（公共的団体等を除く。）

☐ 下記の理由により国税及び地方税の納税義務がありません。

理由

※ 該当する箇所の口欄にレ点を記入すること。

白滝農林水産物直売・食材供給施設
指定管理者事業計画書（表紙）

施 設 名	白滝農林水産物直売・食材供給施設
住 所	
団 体 名	
代 表 者 名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
メ ー ル ア ド レ ス	
担 当 者 所 属 部 署	
担 当 者 氏 名	

団 体 の 概 要

(令和 年 月 日現在)

ふりがな 団 体 名				
住 所	〒	電話番号		
代表者名		FAX 番号		
設立年月日	年 月			
資本金（又は基本 金、資産総額）	万円（法人登記上の額）			
従業員数	遠軽町内事業所の従業員数	人	遠軽町外事業所の従業員数	人
	総従業員数	人		
沿 革				
業務内容				
主な実績				
財政状況 （直近 3 年間に ついて記入してく ださい。） ＜単位：千円＞	年 度	令和 9 年度	令和 1 0 年度	令和 1 1 年度
	総 収 入			
	総 支 出			
	当期損益			
	累積損益			
連絡担当先	ふりがな 氏 名		部署・職名	
	電話番号		F A X 番号	
	E-mail			

主要業務実績一覧（一般）

業 務 名	業 務 内 容	備 考

※ 本書には過去 3 箇年程度の主要実績業務について記入してください。

（指定管理者の申込みをする施設の類似施設の管理運営業務に関する業務実績がある場合は、様式 5 - 2 に記入してください。）

※ 業務内容欄には、業務の概要、受注額、発注者等について詳細に記入してください。

主要業務実績一覧（類似業務）

業 務 名	業 務 内 容	備 考

※ 本書には過去3箇年程度の指定管理者の申込みをする施設の類似施設の管理運営業務に関する実績業務について記入してください。

※ 業務内容欄には、施設の概要（施設名称、所在地、施設規模、年間集客数等）、業務の概要（業務内容、管理運営体制、管理運営業務の期間等）、受注額、発注者等について可能な限り詳細に記入してください。

管理運営の基本姿勢 1－(1)**(1) 管理運営の基本方針について**

(公の施設を管理する上での基本的な考え方、〇〇な管理運営のノウハウの提案など)

※ 本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

管理運営の基本姿勢 1 - (2)
(2) 個人情報保護や環境への配慮について
(町の諸規程を踏まえた個人情報保護に関する考え方、取り組み方針、特にパソコンやコンピュータネットワークを活用する場合のセキュリティ対策、情報処理体制、リサイクルやグリーン購入などの取り組みなど)

※ 本紙には概要を 1 枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則として A 4 サイズで作成。やむを得ない場合は A 3 サイズを A 4 サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則 11 ポイント以上で入力してください。

管理運営の基本姿勢 1 - (3)
(3) 地域との連携や文化活動・社会貢献活動などへの取り組みについて
(地域との共生（地域活動との関わりや地域に対する貢献など）についての取り組み実績、今後の方針、町民や関係団体との連携等、文化活動と関わり方、障害者雇用の考え方など)

※ 本紙には概要を 1 枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則として A 4 サイズで作成。やむを得ない場合は A 3 サイズを A 4 サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則 11 ポイント以上で入力してください。

管理運営の基本姿勢 1 - (4)
(4) 指定管理者への熱意や特にアピールしたい事項
(応募の動機、類似施設の管理実績、団体の特徴、質の高いサービスへの取り組みなど)

※ 本紙には概要を 1 枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則として A 4 サイズで作成。やむを得ない場合は A 3 サイズを A 4 サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則 11 ポイント以上で入力してください。

平等な利用の確保とサービスの向上 2 - (1)**(1) 利用者サービスの向上に向けた取り組み**

(利用受付や料金支払のサービス向上策、道の駅運営のアイデア、イベントの開催、利用者からの意見要望など運営に反映させるための具体的方策、苦情に対する考えとその処理体制、接遇向上への取り組みなど)

※ 本紙には概要を 1 枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則として A 4 サイズで作成。やむを得ない場合は A 3 サイズを A 4 サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則 11 ポイント以上で入力してください。

平等な利用の確保とサービスの向上 2-(2)

(2) 利用時間の考え方と提案のポイント

(早朝・深夜営業などサービス利用の提供時間など)

※ 本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

平等な利用の確保とサービスの向上 2-(3)

(3) 利用料金設定の考え方と提案のポイント

(標準的な利用料金の考え方、割引制度等の導入や閑散期の入込数対策のアイデアなど)

※ 本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

施設の効用を最大限に発揮する取り組み 3- (1)**(1) 施設の利用促進のための広報業務の考え方と提案のポイント**

(利用者ニーズの把握、施設 P R やホームページの活用など)

※ 本紙には概要を 1 枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則として A 4 サイズで作成。やむを得ない場合は A 3 サイズを A 4 サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則 11 ポイント以上で入力してください。

施設の効用を最大限に発揮する取り組み 3 - (2)

(2) 施設の魅力を高める事業の取り組み

(施設の持つ資源(施設・設備・立地条件など)をどのように活用していくのか、新たな事業展開のアイデア他施設との連携など)

※ 本紙には概要を 1 枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください(原則として A 4 サイズで作成。やむを得ない場合は A 3 サイズを A 4 サイズに折り込んでください。)。図表等を除き、原則 11 ポイント以上で入力してください。

施設の効用を最大限に発揮する取り組み 3 - (3)**(3) 自主事業についての考え方やその取り組み**

(指定管理者の業務以外での自主事業の展開をどう考えているのか、具体的な自主事業など)

※ 本紙には概要を 1 枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則として A 4 サイズで作成。やむを得ない場合は A 3 サイズを A 4 サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則 11 ポイント以上で入力してください。

施設の効用を最大限に発揮する取り組み 3 - (4)

(4) 地場産品を活用した食材供給事業の取り組み

(遠軽町の地場産品の活用の仕方、PR についてどう考えているのか、具体的なメニューや実施内容など)

※ 本紙には概要を 1 枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則として A 4 サイズで作成。やむを得ない場合は A 3 サイズを A 4 サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則 11 ポイント以上で入力してください。

施設の効用を最大限に発揮する取り組み 3 - (5)

(5) 農林水産物直売の取り組みについて

(遠軽町の農産物の直売について、販売等の企画や生産者及びその他団体等との連携した取り組みについてどう考えているのか、具体的な実施内容など)

※ 本紙には概要を 1 枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則として A 4 サイズで作成。やむを得ない場合は A 3 サイズを A 4 サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則 11 ポイント以上で入力してください。

施設の適切な維持管理と管理経費の縮減 4 - (1)**(1) 保守管理、設備機器管理、清掃、保安警備等における効率化の考え方と提案のポイント**

(施設設備の日常点検、防犯・防火、衛生管理、緊急避難・連絡体制、賠償保険、基本的な考え方と取り組み内容など)

※ 本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

施設の適切な維持管理と管理経費の縮減 4 - (2)

(2) 人件費、自主事業経費、その他管理経費の考え方と提案のポイント

(収入増の要素や経費縮減策など。当施設の目的に合致し、さらに住民サービスの向上や利用者拡大が図られる自主事業について次の項目にしたがって提案してください。)

(1) 事業名 (2) 事業目的・効果 (3) 事業内容 (4) 対象 (5) 時期 (6) 回数 (7) 定員 (8) 参加者負担金

※ 本紙には概要を 1 枚以内に記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則として A 4 サイズで作成。やむを得ない場合は A 3 サイズを A 4 サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則 11 ポイント以上で入力してください。

施設の適切な維持管理と管理経費の縮減 4 - (3)

(3) 収支計画について

収支計画の概算（指定管理費用を除く）

（単位：千円）

		令和 9 年度	令和 1 0 年度	令和 1 1 年度	合計
単年度収入計					
内 訳	利用料金収入				
	自主事業収入				
単年度支出計					
内 訳	人件費				
	設備保守管理経費				
	その他管理経費				
	自主事業経費				
単年度収支					
年度累計収支					

※ 様式 11 の収支計画書から転記してください。

《収支計画の考え方》

※ 本紙には概要を 1 枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則として A 4 サイズで作成。やむを得ない場合は A 3 サイズを A 4 サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則 11 ポイント以上で入力してください。

施設の適切な維持管理と管理経費の縮減 4 - (4)

(4) 指定管理費用について

指定管理費用の概算

(単位：千円)

	令和9年度	令和10年度	令和11年度			合計
単年度必要額						
累計必要額						

《指定管理費用算定の考え方》

※ 本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

安定的な管理運営体制の確保 5－（１）**（１）運営組織、職員構成や勤務シフト、業務の外部委託について**

（運営組織の構造、責任者の配置、職員の内訳（常勤・非常勤の割合／雇用関係／職員の資格取得状況など）、外部委託する業務内容など）

※ 本紙には概要を 1 枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則として A 4 サイズで作成。やむを得ない場合は A 3 サイズを A 4 サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則 11 ポイント以上で入力してください。

収支計画書

収 入

(千円、税込み)

項 目	令和 9 年度	令和 1 0 年度	令和 1 1 年度	
売 上 高				
食材供給施設売上高				
利 用 料 金 収 入				
営業外収入				
指 定 管 理 料				
雑 収 入				
合 計				

支 出

(千円、税込み)

項 目	令和 9 年度	令和 1 0 年度	令和 1 1 年度	
売 上 原 価				
販売費一般管理費				
職 員 給 料 手 当				
福 利 厚 生 費				
修 繕 費				
消 耗 品 費				
光 熱 費				
支 払 手 数 料				
租 税 公 課				
支 払 保 険 料				
通 信 費				
諸 会 費				
広 告 宣 伝 費				
委 託 料				
雑 費				
小 計				
小 計				
合 計				

現地見学会及び募集要項説明会参加申込書

年 月 日

住 所

団 体 名

担当者^{ふりがな}氏名

所属・職名

電 話 番 号

F A X 番 号

E - m a i l

指定管理者の（ 現地見学会・募集要綱説明会 ）への参加を、下記のとおり申し込みます。

施 設 名		現 地 見学会	募集要項 説明会
参加者氏名 (役職)			

質 問 書

年 月 日

住 所

団 体 名

担当者^{ふりがな}氏名

所属・職名

電 話 番 号

F A X 番 号

E - m a i l

次の施設の指定管理者募集要項、管理運営の業務基準書等について、下記のとおり質問事項を提出します。

施 設 名		
質 問 内 容	項 目	【資料名】： 募集要項 ・ 業務基準書 ・ その他（ ） 【ページ・項目】：
	内 容	

* 質問事項は、本様式一枚につき一問とし、簡潔に記載してください。