

令和 8 年度遠軽町職員採用試験（一般事務職【社会人枠】）実施要領

1 募集職種、募集人数及び受験資格等

募集職種	一般事務職（社会人枠）
募集人数	若干名
受験資格	○昭和 5 5 年 4 月 2 日以降に生まれた方で、高校以上を卒業した方 ○普通自動車運転免許を取得している方 ○次のいずれかにおいて勤務経験のある方 ・ 国又は地方公共団体における勤務経験（非常勤職員、会計年度任用職員を含む。）が通算 1 年以上ある方 ・ 民間企業、団体等における事務職の勤務経験が通算 3 年以上ある方
試験種目	○書類選考 ○面接試験
提出書類	○遠軽町職員採用試験申込書（一般事務職【社会人枠】） ※町に請求又は町ホームページからダウンロードしてください。 ○最終学校が発行する成績証明書 ○高等学校の成績証明書 ※高等学校卒業後 5 年以内の場合
採用予定日	令和 8 年 4 月 1 日
申込期限	令和 7 年 1 2 月 1 1 日（木） 午後 5 時必着（郵送又は持参）
試験日時	令和 7 年 1 2 月 2 3 日（火） ※時間は受験者に別途通知します。
試験会場	遠軽町役場（北海道紋別郡遠軽町 1 条通北 3 丁目 1 番地 1） ※別途相談に応じます

※ 日本国籍を有しない方及び地方公務員法第 1 6 条各号のいずれかに該当する方は受験できません。

2 給与等

（1） 給与

（令和 7 年 4 月 1 日現在）

区分	初任給	諸手当	備考
大学卒	2 2 0 , 0 0 0 円	扶養手当、通勤手当、住居手当、寒冷地手当、期末・勤勉手当（年間 4 . 6 月分）などが支給要件に応じて支給されます。	初任給は、採用前の職務経歴等により加算されます。
短大、高専、専修学校卒	2 0 4 , 4 0 0 円		
高等学校卒	1 8 8 , 0 0 0 円		

- (2) 勤務時間
午前8時45分から午後5時30分まで（休憩時間：正午から午後1時まで）
※ 週休2日制
- (3) 休暇
年次有給休暇は、20日間（初年度4月採用の場合は15日間）付与されます。
このほか、夏季休暇や結婚休暇、忌引休暇などがあります。

3 留意事項

- (1) 採用の可否にかかわらず、提出書類は返却しません。
- (2) 申込書に記載された個人情報は、この試験以外の目的には使用しません。
- (3) 受験申込後に受験を辞退する場合は、その旨御連絡ください。
- (4) 採用試験に合格し採用（内定）を受けた場合でも、遠軽町職員採用試験申込書に虚偽の記載があったことが判明したときは、採用（内定）を取り消します。
- (5) 荒天等の理由により試験日を調整する場合がありますので、あらかじめ御了承願います。

4 申込み・問合せ先

〒099-0492 紋別郡遠軽町1条通北3丁目1番地1
遠軽町総務部総務課庶務担当
(電話) 0158-42-4811 内線214
(E-mail) soumu@engaru.jp
(URL) <https://engaru.jp/>
町ホームページ



**新たなチャレンジに日々奮闘している遠軽町職員の一員として、
やりがいや楽しさを感じてみませんか？**



遠軽町新庁舎イメージ図（令和7年度完成予定）