

申請番号第 号

※ 受付者	
----------	--

固定資産証明通知等申請書

証明の種類 <small>○を付けてください</small>	所在地	地番	家屋番号	地積・床面積 <small>m²</small>	所有者	申請の種類
土地・家屋	遠軽町	番	—			1. 評価証明書 2. 評価通知書 (法務局提出用) 3. 所有証明書 4. 公課証明書 5. 資産証明書 6. 名寄帳(課税台帳) ※必要なものを○で 囲んでください。
土地・家屋	遠軽町	番	—			
土地・家屋	遠軽町	番	—			
土地・家屋	遠軽町	番	—			
土地・家屋	遠軽町	番	—			
土地・家屋	遠軽町	番	—			
土地・家屋	遠軽町	番	—			
土地・家屋	遠軽町	番	—			
土地・家屋	遠軽町	番	—			
土地・家屋	遠軽町	番	—			

上記のとおり証明願います。

遠軽町長 様

令和 年 月 日

※申請者が本人以外の場合、次のいずれかを添付願います。

1. 所有者からの委任状
2. 売買契約書等の写し
3. 登記済通知書の写し
4. その他所有者の同意を得ていることを証明できるもの

申請者 住所 _____

氏名 _____

電話 _____

委任状

1. 証明が必要な方（頼んだ人・委任者）

令和 年 月 日

現住所	
フリガナ	
氏名	⑨ 旧姓（ ） (委任者の押印が必要です。なお、法人の場合は代表者印です。)
生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
電話番号	() -
使用目的	

私は、次の者を代理人と定め、下記の証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

2. 代理人（受任者）

住所	
フリガナ	
氏名	
生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
電話番号	() -

3. 必要な証明書の種類など（該当箇所に✓印を付け、必要な通数を記入してください。）

証明種類	証明項目	通数
<input type="checkbox"/> 固定資産証明等 ⇒	<input type="checkbox"/> 評価証明書	_____ 通
	<input type="checkbox"/> 評価通知書（法務局提出用）	_____ 通
	<input type="checkbox"/> 所有証明書	_____ 通
	<input type="checkbox"/> 公課証明書	_____ 通
	<input type="checkbox"/> 資産証明書	_____ 通
	<input type="checkbox"/> 名寄帳（課税台帳）	_____ 通

※ 注意事項

- この委任状は、必ず、本人が作成してください。
- 代理人の方は、お名前を確認できるもの（運転免許証・健康保険証等）が必要になります。