

●「遠軽町文書管理システム導入業務委託に係る公募型プロポーザル」質問事項及びその回答

質 疑		回 答	
受付日	質疑内容	回答内容	回答日
R6.5.10	利用者数について ご提案予定の文書管理システムは利用ユーザー数によってライセンス費用が変更になります。また、ハードウェアスペックの算出にも関係するため、予定している利用者数をご教示いただけますでしょうか。	320人を基礎数値としてください。	R6.5.13
R6.5.10	実施要領「2業務の概要（2）業務内容」 「文書の電子化・電子決裁によりペーパーレス化を図る」との記載がありますが、既存紙文書を電子化（スキャンしてPDF化等）する作業についても本プロジェクトの作業範囲内（ご提案価格に含む）と考えるべきでしょうか、または追加提案と考えるてもよろしいでしょうか。	既存紙文書を電子化（スキャンしてPDF化等）の作業は本業務の範囲外と考えていますが、追加提案としても差し支えありません。	R6.5.13
R6.5.10	実施要領「2業務の概要（2）業務内容」 「文書分類体系の整理」といった記載がありますが、文書分類表の精査に関するコンサルティング業務に関しても本プロジェクトの作業範囲内（ご提案価格に含む）考えるべきでしょうか、または追加提案と考えるてもよろしいでしょうか。	文書分類体系の整理は、原則、町において精査する内容と考えていますが、これまでの導入業務実績における知見からのアドバイス等の支援を含めた追加提案としても差し支えありません。	R6.5.13

質 疑		回 答	
受付日	質疑内容	回答内容	回答日
R6.5.10	実施要領「2 業務の概要（2）業務内容」 本所・支所（遠軽本所、生田原総合支所・丸瀬布総合支所・白滝総合支所）間は庁舎内ネットワークで既につながっている認識で問題ないでしょうか。また、つながっている場合は、LGWAN環境となりますでしょうか。	本所・支所間の接続についてはお見込のとおりです。 また、各総合支所においてLGWANを利用できます。	R6.5.13
R6.5.10	実施要領「8 選定手順（1）評価基準」 導入支援のデータ移行について、「データ移行の方法や役割分担が～」と記載がありますが、弊社で過去に移行実績のあるシステムか判断したいため、遠軽町様で現行ご利用の文書管理システムの名称、メーカー、バージョン等をご教示いただけますでしょうか。	現在、利用中の文書管理システムはありません。 ここでいうデータ移行については、職員情報・組織情報・文書分類体系等の基本的な情報データを想定しています。	R6.5.13
R6.5.10	その他 ご提案予定の文書管理システムでは他メーカーのグループウェアと連携するオプション機能が御座います。 遠軽町様に最適なご提案をさせていただくために、現行のグループウェアをご教示いただけますでしょうか。	現在、グループウェアはGroup Session を利用しています。	R6.5.13

質 疑		回 答	
受付日	質疑内容	回答内容	回答日
R6.5.10	<p>実施要領「2業務の概要（4）予定する委託期間」 実施要領「8選定手順（3）受託候補者の特定通知」 前者の委託期間の開始時期は令和6年度6月上旬とな っていますが、後者の特定通知日は令和6年度6月4 日となっています。特定通知後に仕様の協議や、契約 準備が必要となるため、記載スケジュールの実現が難 しいと考えられます。協議により委託開始時期を変更 することは可能でしょうか。</p>	<p>あくまで予定であり、企画提案の内容や協議により 委託期間を変更する場合があります。</p>	R6.5.13
R6.5.10	<p>実施要領「2業務の概要（6）委託業務に係る予算額」 記載の予算額は令和6年度のシステム導入業務委託の 予算で、令和7年度以降の運用・保守費についてはご 提示の予算額に含まれないとの理解でよろしいでしょ うか。</p>	<p>お見込のとおりです。</p>	R6.5.13
R6.5.10	<p>実施要領「7プレゼンテーション・ヒアリング審査（4） 参加人数」 記載の参加人数の他に、リモートによる参加は不可で しょうか。</p>	<p>公平性の確保のため、リモートによる参加は認めま せん。</p>	R6.5.13

質 疑		回 答	
受付日	質疑内容	回答内容	回答日
R6.5.10	<p>実施要領「8選定手順（1）評価基準」 システム概要項目に、『利用形態（クラウド・オンプレミス）』とありますが、クラウド提供の場合、L G W A N - A S P でよろしいでしょうか。 インターネット提供の場合、貴町のセキュリティポリシー上必要な通信回線をご教示ください。 (例： I P - V P N、 インターネット V P N 等)</p>	<p>クラウド提供の場合 L G W A N - A S P でよろしいですが、インターネット提供は不可とします。</p>	R6.5.13
R6.5.10	<p>実施要領「8選定手順（1）評価基準」 導入支援項目に、『データ移行』とありますが、想定されている移行対象のデータをご教示ください。 (例：職員情報、組織情報、ファイル基準表、過年度文書等) また移行データの過年度範囲をご教示ください。 (例：過去5年分)</p>	<p>データ移行については、職員情報・組織情報・文書分類体系等の基本的な情報データを想定しています。</p>	R6.5.13
R6.5.10	<p>実施要領「8選定手順（1）評価基準」 運用保守項目に、『他システム連携』とありますが、本調達で想定されている連携対象の他システムと連携範囲をご教示ください。</p>	<p>本業務で指定するシステムはありませんが、グループウェアや財務会計システムとの将来的な連携を想定しています。</p>	R6.5.13

質 疑		回 答	
受付日	質疑内容	回答内容	回答日
R6.5.10	実施要領「10その他留意事項(2)」 「無償で使用できる」範囲は内部利用に限り、断りなく外部に公開することはないとの理解でよろしいでしょうか。	基本的には内部での説明資料等での使用を想定していますが、外部に向けた使用の場合は協議させていただきます。	R6.5.13
R6.5.10	実施要領「10その他留意事項(3)」 企画提案書全体ではなく、機能紹介のページ等、提案書を構成する要素は他の目的で使用することができるとの理解でよろしいでしょうか。	当町を特定できるような提案内容については町の許可を必要とするものとしますが、システムの機能紹介(基本的な仕様等)についてはその限りではありません。	R6.5.13
R6.5.10	実施要領「10その他留意事項(4)」 協議により仕様書を定める際、合意に至らなかった場合はどのような扱いとなるのでしょうか。	再度、受託候補者選定手続を実施します。	R6.5.13
R6.5.10	実施要領「10その他留意事項(7)」 企画提案書には営業秘密情報が含まれるため、外部に公開する必要がある場合は、弊社によるマスキング等の加工のうえ、公開することができるとの理解でよろしいでしょうか。	基本的には内部での説明資料等での使用を想定していますが、外部に向けた使用の場合は協議させていただきます。	R6.5.13
R6.5.10	その他 文書管理システムをご使用される職員数をご教示ください。	320人を基礎数値としてください。	R6.5.13

質 疑		回 答	
受付日	質疑内容	回答内容	回答日
R6.5.10	<p>実施要領「8選定手順（1）評価基準」</p> <p>【導入支援】</p> <p>データ移行の対象データは文書ファイル、文書、添付の電子データまで含めたものでしょうか？また移行データは csv などの一般的な形式で提供いただけるものでしょうか？</p>	<p>データ移行については、職員情報・組織情報・文書分類体系等の基本的な情報データを想定しています。（主にエクセル・c s v で提供予定）</p>	R6.5.13
R6.5.10	<p>実施要領「8選定手順（1）評価基準」</p> <p>【参考見積】</p> <p>提案する文書管理システムの仕様や機能要件確認書等が公告資料として示されていませんが、こういった機能を提供すればよいのでしょうか。最低限必要な機能だけ積算して価格を抑えることはできますが、そこは業者の自由提案でしょうか。</p>	<p>委託業務に係る単年度の予算額32,500千円に加えて、システム稼働後4年間の費用を含めた中で、自由に企画提案いただいた内容について評価基準を設けて精査する方針であることから、詳細な仕様や機能要件等は明記しておりません。よって、価格と機能のバランス等も考慮した上での、提案者の自由提案となります。</p>	R6.5.13
R6.5.10	<p>実施要領「10その他留意事項（4）」</p> <p>「受託候補者と～中略～協議により仕様書を定め」とありますが、仕様書は後から作成するのでしょうか。</p>	<p>お見込のとおりです。</p>	R6.5.13