

納税証明書の郵送請求の方法について

●ご用意いただくもの

1. 郵送請求用交付申請書または、便せん・白紙等に次の事項を記入してください。

- (1) 証明書を必要とする方の氏名（申請者本人）・生年月日・現住所・日中ご連絡の可能な電話番号
- (2) 遠軽町での住所（必要とする証明年度の1月1日現在の遠軽町の住所）
- (3) 証明書の種類～納税証明書（町道民税、固定資産税、軽自動車税、法人町民税、国民健康保険税、後期高齢者医療保険料、介護保険料）、町税の未納がないことの証明、車検用納税証明書
- (4) 必要とする年度
- (5) 必要とする枚数
- (6) 証明書の使用目的
- (7) 車検用軽自動車納税証明書は無料ですので、車検証の写しを同封してください。

※代理人が請求する場合は、委任状の提出が必要です。

2. 手数料

1通につき「300円」です。

- ・必要通数分の手数料を「定額小為替（ていがくこがわせ）」でご用意ください。定額小為替はゆうちょ銀行または郵便局で扱っています。（切手・印紙は不可）
- ・定額小為替購入時の手数料につきましては、申請者ご自身の負担となりますので、予めご了承ください。
- ・定額小為替の金種・組み合わせは問いませんので、手数料の少ない組み合わせをご利用ください。
- ・定額小為替は発行日より6か月以内のもので、何も記入しないでください。
- ・現金の場合は、現金書留でお送りください。なお、現金書留以外では現金を送付できませんので、ご注意ください。
- ・お釣りが生じないようにお願いします。

3. 返信用封筒

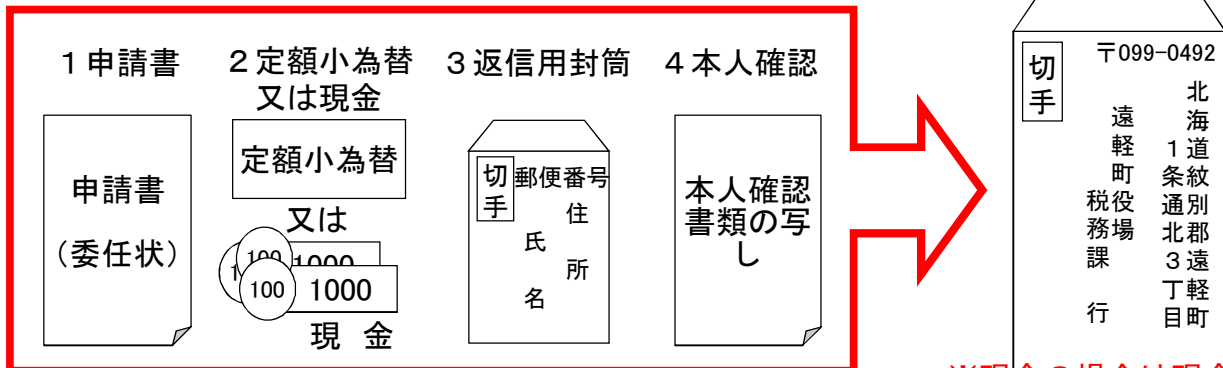
- ・返送先を記入し、郵便切手を貼ってください。
- ・速達や書留などを希望される方は、その分の郵便切手を貼り、封筒に表示してください。
- ・郵便料金が不足する恐れのある場合は、切手を多めに貼付または同封してください。

4. 本人確認書類の写し

- ・請求者（委任状を添付し代理人が請求する場合は代理人）のマイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等の本人確認書類1点の写しを同封ください。
- ・転居・結婚等で記載事項が変更されている場合は、そのことが分かる部分（氏名、住所を変更した運転免許証の裏面等）の写しも同封してください。

※健康保険証の写しを同封する場合は、「保険者番号」「記号」「番号」の部分が見えないように塗りつぶすなどして同封してください。

上記1～4を封筒に入れ、下記あて先まで送付してください。



※現金の場合は現金書留

↓封筒に貼る宛名としてご利用ください。

ご不明な点はお気軽にお問い合わせください。
Tel (0158) 42-4814 (税務課直通)

〒099-0492
北海道紋別郡遠軽町1条通北3丁目1番地1

遠軽町役場 総務部税務課 行

納税証明書 交付申請書（郵送請求用）

1. どなたの証明が必要ですか

令和 年 月 日申請

（注意）

現住所	
フリガナ	
氏名	
生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
日中ご連絡の可能な電話番号	() -
遠軽町にお住まいだった時の住所	遠軽町

○町外に転出後、改姓された方は、旧姓も記載願います。
○請求する方は、本人確認書類の写し（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、在留資格カード、介護保険被保険者証など）1点が必要です。
○代理人の場合には「委任状」が必要です。ただし、代理人が本人と同居する親族であることの証明書（住民票等）があれば「委任状」は不要です。

2. 請求する方（本人が請求する場合は、記入不要です。）

住所		
フリガナ		本人との関係
氏名		<input type="checkbox"/> 同居の親族（続柄） <input type="checkbox"/> その他（※委任状添付）
生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	
電話番号	() -	

3. 使用目的（□内に✓印を記入してください。）

<input type="checkbox"/> 入札参加資格	<input type="checkbox"/> 公営住宅入居申請	<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> 補助金申請
<input type="checkbox"/> 金融機関資格審査	<input type="checkbox"/> 在留カード更新	<input type="checkbox"/> 資格審査	<input type="checkbox"/> 確定申告
<input type="checkbox"/> 軽自動車税（車検用）納税証明書			
<input type="checkbox"/> その他（)			

4. 必要な証明書の種類など（該当箇所に○を付け、通数を記入してください。）

1	年度	1 町・道民税 納税証明書	300円	通
		2 法人町民税 納税証明書	300円	通
		3 固定資産税 納税証明書	300円	通
		4 国民健康保険税 納税証明書	300円	通
		5 軽自動車税（種別割） 納税証明書	300円	通
		6 後期高齢者医療保険料 納付証明書	300円	通
		7 介護保険料 納付証明書	300円	通
2		8 軽自動車税（車検用）納税証明書	無料	通
3		9 町税の未納がないことの証明書	300円	通
4		10 その他（)		通

5. 次の書類がそろっていることを確認してください。

<input type="checkbox"/> 証明交付申請書（この用紙で、記入漏れが無いか確認してください。）
<input type="checkbox"/> 有料の証明書1通につき300円の現金または定額小為替（無記名のまま同封してください。）
<input type="checkbox"/> 返信用封筒（本人の現住所と氏名を宛名に明記し、郵便切手を貼ってください。）
<input type="checkbox"/> 本人確認書類のコピー
<input type="checkbox"/> 車検証のコピー ※軽自動車税（車検用）納税証明書の場合
<input type="checkbox"/> 委任状（代理人の場合には「委任状」が必要です。）

----- 以下は記入しないでください。 -----

作成	交付	確認	備考	証明件数	手数料
		免許・マイC・保険証 バス・身分証・資格証 障手・在留C等・年手 その他（)	定額小為替 円 現金 円	納税 件	件×300円 円

納税証明書 交付申請書（郵送請求用）

1. どなたの証明が必要ですか **〈記載例〉** 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日申請

(注意)

○ 町外に転出後、改姓された方は、旧姓も記載願います。
 ○ 請求する方は、本人確認書類の写し（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、在留資格カード、介護保険被保険者証など）1点が必要です。
 ○ 代理人の場合には「委任状」が必要です。ただし、代理人が本人と同居する親族であることの証明書（住民票等）があれば「委任状」は不要です。

現住所	○○市○○町○丁目○番○号
フリガナ	エンガル タロウ
氏名	遠軽 太郎
生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 ○ 年 ○ 月 ○ 日
日中ご連絡の可能な電話番号	(××××) ×× - ××××
遠軽町にお住まいだった時の住所	遠軽町 ○○丁目○○番地○

2. 請求する方（本人が請求する場合は、記入不要です。）

住所		本人との関係
フリガナ		<input type="checkbox"/> 同居の親族（続柄）
氏名		<input type="checkbox"/> その他（※委任状添付）
生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦	年 月 日
電話番号	() -	

3. 使用目的（□内に✓印を記入してください。）

<input type="checkbox"/> 入札参加資格	<input checked="" type="checkbox"/> 公営住宅入居申請	<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> 補助金申請
<input type="checkbox"/> 金融機関資格審査	<input type="checkbox"/> 在留カード更新	<input type="checkbox"/> 資格審査	<input type="checkbox"/> 確定申告
<input type="checkbox"/> 軽自動車税（車検用）納税証明書			
<input type="checkbox"/> その他（)			

4. 必要な証明書の種類など（該当箇所に○を付け、通数を記入してください。）

1	○ 年度	1 町・道民税 納税証明書	300円	通
		2 法人町民税 納税証明書	300円	通
		3 固定資産税 納税証明書	300円	1 通
		4 国民健康保険税 納税証明書	300円	通
		5 軽自動車税（種別割） 納税証明書	300円	通
		6 後期高齢者医療保険料 納付証明書	300円	通
		7 介護保険料 納付証明書	300円	通
2		8 軽自動車税（車検用）納税証明書	無料	通
3		9 町税の未納がないことの証明書	300円	通
4		10 その他（)		通

5. 次の書類がそろっていることを確認してください。

<input checked="" type="checkbox"/> 証明交付申請書（この用紙で、記入漏れが無いか確認してください。）
<input checked="" type="checkbox"/> 有料の証明書1通につき300円の現金または定額小為替（無記名のまま同封してください。）
<input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒（本人の現住所と氏名を宛名に明記し、郵便切手を貼ってください。）
<input checked="" type="checkbox"/> 本人確認書類のコピー
<input type="checkbox"/> 車検証のコピー ※軽自動車税（車検用）納税証明書の場合
<input type="checkbox"/> 委任状（代理人の場合には「委任状」が必要です。）

----- 以下は記入しないでください。 -----

作成	交付	確認	備考	証明件数	手数料
		免許・マイC・保険証 パス・身分証・資格証 障手・在留C等・年手 その他（)	定額小為替 現金	円 円	納税 件 件×300円 円

委任状

1. 証明が必要な方（頼んだ人・委任者）

令和 年 月 日

現住所	
フリガナ	
氏名	⑩ 旧姓（ ） (委任者の押印が必要です。なお、法人の場合は代表者印です。)
生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
電話番号	() -
使用目的	

私は、次の者を代理人と定め、下記の証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

2. 代理人（受任者）

住所	
フリガナ	
氏名	
生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
電話番号	() -

3. 必要な証明書の種類など（該当箇所に✓印を付け、必要な年度と通数を記入してください。）

証明種類	証明項目（税目）	年度・通数
<input type="checkbox"/> 納税証明	<input type="checkbox"/> 町・道民税 納税証明書	_____ 年度 _____ 通
	<input type="checkbox"/> 法人町民税 納税証明書	_____ 年度 _____ 通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税 納税証明書	_____ 年度 _____ 通
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税 納税証明書	_____ 年度 _____ 通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 納税証明書	_____ 年度 _____ 通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税（車検用）納税証明書	_____ 通
	<input type="checkbox"/> 町税の未納がないことの証明書	_____ 通
	<input type="checkbox"/> その他（ ）	_____ 年度 _____ 通

※ 注意事項

- この委任状は、必ず、本人が作成してください。
- 代理人の方は、お名前を確認できるもの（運転免許証・健康保険証等）が必要になります。