

住民票・印鑑証明・税関係証明・戸籍証明等 交付申請書

◆窓口に来た方の本人確認書類を提示願います。

- 資格要件・申請理由によっては、交付できない場合があります。
- 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、罰金に処せられます。

		令和 年 月 日		必要な方との関係	住民票・税	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同一世帯	<input type="checkbox"/> 代理人(委任状)	※法人の方は、 ← 請求理由・法人名・代表者氏名・所在地を記入してください。	
①窓口に来た方	住所	<input type="checkbox"/> 遠軽町			戸籍	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> (名) _____ の夫・妻・子・孫・父母・祖父母			<input type="checkbox"/> 代理人(委任状)
	フリガナ				<input type="checkbox"/> その他 () 関係・使用目的・提出先を記入してください					
	氏名									
生年月日	大・昭・平・令	年	月	日生	電話番号	— —				

何が必要ですか

住民票		印鑑証明	
住民票	世帯全員	200円×	通
	世帯の一部	200円×	通
	除票	200円×	通
<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要		印鑑登録証明書 300円× 通 印鑑登録証が必要です 登録番号	
●住民票コード・マイナンバー(個人番号)が必要な方は口に☑し、使いみちを記入してください。 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー 使いみち		税	
住民票記載事項証明 200円× 通		所得証明 年分	300円× 件
不在住証明 300円× 通		<input type="checkbox"/> 児童手当用	
円× 通		課税・非課税証明 年度分	300円× 件
円× 通		納税証明 ()	300円× 件
		土地に関する証明	300円× 筆
		建物に関する証明	300円× 棟
		住宅用家屋証明	1300円× 件
		営業証明	600円× 件

戸籍		◆本籍が遠軽町にない方は、身分証明書はとれません。	
戸籍	全部・謄本	450円×	通
	個人・抄本	450円×	通
除籍	全部・謄本	750円×	通
	個人・抄本	750円×	通
改製原戸籍	謄本	750円×	通
	抄本	750円×	通
身分証明書		300円× 通	成年の場合、申請者が本人以外の場合は委任状が必要です
電子証明書	戸籍		400円× 通
提供用識別符号	除籍	700円×	通
附票(現・除)		全部	200円× 通
		個人	200円× 通
本籍・筆頭者記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要			
受理証明書		350円×	通
出生・婚姻・離婚()		1400円×	通
届書等情報内容証明書		350円×	通
届書記載事項証明書 ()届		350円×	通
		円×	通

必要な方	住所	遠軽町	
		<input type="checkbox"/> ①と同じ	
氏名			
	<input type="checkbox"/> ①と同じ	年 月 日生	年 月 日生

必要な方	本籍	遠軽町	
		<input type="checkbox"/> ①と同じ	
	筆頭者氏名	戸籍の最初に記載されている方。亡くなくても変わりません。	明・大・昭・平・令
		<input type="checkbox"/> ①と同じ	年 月 日生
名	個人の証明が必要な場合、記入してください。	明・大・昭・平・令	
		<input type="checkbox"/> ①と同じ	年 月 日生
必要な戸籍	<input type="checkbox"/> 出生から死亡 <input type="checkbox"/> 15歳から死亡 <input type="checkbox"/> 婚姻から死亡 <input type="checkbox"/> 死亡の記載		

●マイナンバー又は住民票コード記載の住民票を、本人又は同一世帯員以外の方が請求する場合は、本人の住民登録地へ郵送します。(本人又は同一世帯員からの委任状・封筒・切手をご用意ください)ただし、マイナンバー記載の住民票を、15歳未満の者の法定代理人又は成年後見人が請求する場合、法定代理人と確認できた際は窓口での交付が可能となります。
●マイナンバー又は住民票コード記載の住民票除票を、本人以外の方が請求する場合は、本人の住民登録地へ郵送します。(本人からの委任状・封筒・切手をご用意ください)

<確認>免許証・番力・在力・手帳・旅券・自衛隊・保険証・年金・学生証・()契

委任状

遠軽町長 あて

令和 年 月 日

代理人	住所	
	氏名	
	生年月日	明・大 昭・平 年 月 日

上記の者を私の代理人と定め、下記の証明書取得の権限を委任します。

記

- 住民票 全員 一部 除票 _____ 通
(一部・除票の場合、必要な方の氏名 _____)
- 全部事項証明(謄本) 戸籍 除籍 改製原 _____ 通
- 個人事項証明(抄本) 戸籍 除籍 改製原 _____ 通
(必要な方の氏名 _____)
- 戸籍の附票 戸籍 除籍 / 全部 個人 _____ 通
(個人の場合、必要な方の氏名 _____)
- _____ 通

本人	住所		印鑑
	氏名	(自署又は記名押印)	
	生年月日	明・大 昭・平 年 月 日	

※ 戸籍の取得の際は申請時に必要ですので、代理人に取得したい戸籍の本籍・筆頭者をお伝えください。(「本籍」及び「筆頭者」がわからない場合は、証明書を交付できません。)