

WEB（インターネット）利用のご案内

WEB（インターネット）利用のできること…

- ◎本を探す
- ◎本を予約する
- ◎自分の借りている本を確認する
- ◎新刊一覧を見る

WEB（インターネット）利用するためには受付での手続きが必要です。
身分を証明するものをお持ちになって、WEB利用申込書に記入してください。

件名にお名前を入力して、下記のアドレスに送信してください。

web-yoyaku@engaru.jp

WEB利用の登録が終了し、「WEB予約登録完了メール」が届くと、WEB利用をすることができます。上記にメールを送信したあと、数日中に「WEB予約登録完了メール」が届かないときは、ご連絡ください。

◎ 予約できる冊数とルール

- ① WEB予約できる冊数は**10冊**までです。図書館のカウンターでの予約に制限はありません。
- ② WEB上での状態（在館本・貸出中）は、実際の状態と異なる場合があります。
- ③ WEB予約した本が図書館にあった場合の取り置き期間は、連絡した日を含め**3開館日**です。貸出中だった場合、本が返却されて連絡メールを送信してから1週間取り置きます。期間を過ぎた場合は、予約を取り消します。
- ④ 同じ書名の本が複数の図書館で予約可能な場合は、「受け取り希望館」に予約依頼をしてください。複数の図書館に予約をした場合はルール違反と判断して、「予約の削除」をします。
- ⑤ 所蔵していない本のWEBからのリクエストはお受けしていません。リクエストは、電話か直接カウンターにお申し付けください。
- ⑥ 貸出可能メールが届いてからの予約の取り消しは、電話か直接カウンターにお申し付けください。メールでの受け付けはしません。

◎ 予約のしかた

① 遠軽町図書館蔵書検索システムから検索する。

② 書名・著者名などを入力し、読みたい本を探す。

No	種類	書名	著者名	出版者	所蔵	出版年月	分類	状態
1	一般書	ハリーポッターと炎のゴブレット (下)	J. K. ローリング	静山社	丸瀬布図書館	2002年	F	
2	一般書	ハリーポッターと不死鳥の騎士団 (上)	J. K. ローリング	静山社	丸瀬布図書館	2004年	F	
3	一般書	ハリーポッターと不死鳥の騎士団 (下)	J. K. ローリング	静山社	丸瀬布図書館	2004年	F	
4	一般書	永遠の少年少女	アリソン・ルーラー / 著	晶文社	遠軽一般コーナー	2004年	909ル	
5	一般書	J. K. ローリングその魔法と真実	ショーン・スミス / 著	メディアファクトリー	遠軽一般コーナー	2001年	930ス	
6	一般書	マグル式<ハリー・ポッター>魔法の読み解き方	藤城 真澄 / 著	日本文芸社	遠軽一般コーナー	2001年	9305フ	
7	一般書	マグル式<ハリー・ポッター>魔法の読み解き方	藤城 真澄 / 著	日本文芸社	生田原図書館	2001年	933フ	
8	児童書	ハリーポッターとアズカバンの囚人	J. K. ローリング / 作	静山社	遠軽児童コーナー	2001年	933せ	貸出中
9	一般書	ハリーポッターとアズカバンの囚人	J. K. ローリング / 作	静山社	生田原図書館	2001年	J933せ	
10	児童書	ハリー・ポッターとアズカバンの囚人	J. K. ローリング / 作	静山社	丸瀬布図書館	2001年 7月	933口	

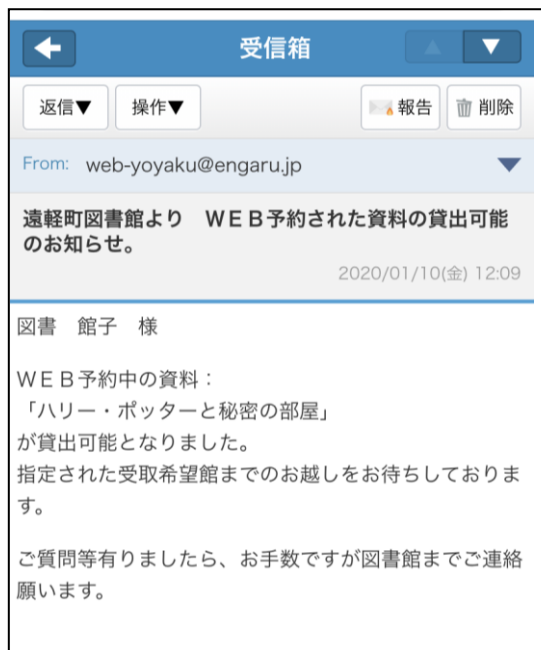


貸出中のものは表示される

③ 読みたい本を選び、利用者コードとパスワードを入力し「申込み」をする。



- ④ 予約した本が貸出しできる状態になりましたら、登録されたメールアドレスにご連絡いたします。



- ◎ 連絡先情報（メールアドレス）・パスワードの変更

The screenshot shows a mobile web browser interface for 'webopac.engaru.jp'. The page title is '遠軽町図書館' (Engaru Library). The user is logged in as 'マイページ' (My Page) with a 'ログアウト' (Logout) button. The navigation bar includes '予約中の資料' (Books on hold), '貸出中の資料' (Books on loan), and '登録情報変更' (Change registration information). The main content area has two sections: '連絡先の変更' (Change contact information) and 'パスワードの変更' (Change password). The '連絡先の変更' section contains two input fields: '連絡先メールアドレス' (Contact email address) and '連絡先電話番号' (Contact phone number), with a red '入力必須' (Required) label next to the phone number field. The 'パスワードの変更' section contains one input field: '現在のパスワード' (Current password), also with a red '入力必須' (Required) label. At the bottom, there is a large orange button with a checkmark and the text '登録' (Register/Save).

◎ ご自分のパソコン・スマートフォンから、予約中の資料・貸出中の資料を確認することができます。



◎ 新刊一覧を見ることができます。

